

# 加强领导的沟通技巧以提高团队业绩 引导技能公开课

时间：2015年07月23日~24日  
地点：上海商城西峰6楼604室  
曼彻斯特大学商学院

所谓引导 (facilitation)，是“以中立的立场，来管理团队整体的工作流程；在培养团队精神的同时，将团队的成绩最大化”的技能。当今全球环境下的每个员工，都必须能独立思考，且同心协力地推进改革并解决问题。此课程融合诸多管理理论和工具，设计着眼全球环境，侧重体验式学习。引导师通过诸如折纸塔、快乐便当案例分析等多样形式，寓教于乐，让学员深深体悟引导技能的重要性及具体运用。引导师还会请学员就个人情况设计出行动方案，学以致用。

## 课程目标

- 深化认识引导师在团队运营及组织变革方面的作用和重要性；
- 利用引导师能力表，对自己的技能进行自我诊断，并确定改进领域；
- 了解引导师应注重的领域，并掌握其所需的具体技能；
- 通过小组演练，得到小组对自己的引导技能的反馈；
- 制定出自己实际参加的会议议程。



## 引导所带来的好处

### ★对于团队，组织...

- 有助团队解决问题、革新技术、进行决议
- 组织能够有效利用各个参加人员的知识和智慧
- 能够得到参加人员对决议的认同
- 提高所有参加人员的团队凝聚力
- 提高会议效率

### ★对于团队成员...

- 与流程相比，更能将注意力集中于内容
- 更易于从整体流程的观点出发进行考察、讨论、决议、行动
- 促进授权


### 何谓引导

保持中立立场

管理和支持团队的工作流程

形成团队配合协作

支持实现团队工作成果最大化

时间·地点	引导技能公开课	定员	20 名
	时间：2015年07月23日～24日 (上午9点～下午5点)	语言	中文教材，中文授课
	地点：上海商城 6楼 604室 (Manchester Business School / 曼彻斯特大学商学院) 上海市南京西路1376号	主要对象	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 希望让部门内的成员展开讨论，并以成员们自己的能力提出新的创意及改进方案，进而将创引理论与实践相结合的团队领导</li> <li>● 希望能够在规定的时间内召开会议并制定出可行的解决方案及行动计划的管理者</li> </ul>
议程	<p><b>【第一天】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 简介 确认培训目的，议程，规则</li> <li>• 何谓团队？ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 体验团队讨论，了解有效的团队因素</li> </ul> </li> <li>• 团队与引导 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 确认引导的意义，定义和作用</li> <li>- 学习引导引用的推广</li> </ul> </li> <li>• 会议准备 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 了解会议准备的重要性</li> </ul> </li> <li>• 会议中的引导 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 学习会议中引导师的具体技能</li> <li>- 练习倾听技能</li> <li>- 学习从对立导向一致的方法，在简单的事例中练习导向一致</li> </ul> </li> <li>• 处理会议运营方面的问题： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 思考引导师所面对问题的预防措施和应对措施</li> </ul> </li> <li>• 讨论方法 (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 学习有效的小组讨论方法</li> </ul> </li> </ul> <p><b>【第二天】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 第一天的回顾</li> <li>• 讨论方法 (2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 学习有效的讨论方法，应用这种方法进行讨论演练</li> </ul> </li> <li>• 综合演练 (准备) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 准备进行实际角色扮演</li> <li>- 设计会议，制作会议议程</li> </ul> </li> <li>• 综合演练 (实施) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 通过角色扮演进行一系列的引导练习 (由引导师来推动讨论的进展，指导成员解决问题)</li> </ul> </li> <li>• 综合演练 (回顾) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 回顾对综合演练的学习和理解，共享今后引导的提示</li> </ul> </li> <li>• 总结，实线 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 整理这两天所学的内容并回答问题</li> <li>- 制作亲自引导的实际会议议程</li> </ul> </li> </ul>		
讲师	 <p><b>王忆民</b> 沛弗企业管理咨询(上海)有限公司 / 合伙人</p> <p>10多年高管教练、引导、测评等综合经验，曾任全球顶尖高管寻聘公司顾问。在国企、合资企业、美国上市公司工作过。国际教练协会认证教练，多项测评工具认证师。</p>		
费用	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 费用 (两天)： 5,000人民币 / 人 (包括资料费、午餐)</li> <li>◆ 支付方式：  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           招商银行股份有限公司上海虹桥支行            沛弗企业管理咨询(上海)有限公司            121912532310901         </div> </li> </ul>		
课程咨询和 报名	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>People Focus Consulting (Shanghai) Co., Ltd.</b> / 沛弗企业管理咨询(上海)有限公司            上海市长宁区仙霞路88号 太阳广场 E407</li> </ul> <p>Tel            021-3225-0025 E-mail        pfc@peoplefocus.co.jp</p>		